

Brugerguide til FlexCMS



Kom i gang med at bruge din hjemmeside

VELKOMMEN TIL FLEXCMS	3
1. LOGIN.....	5
2. HJEMMESIDENS TERMINOLOGI.....	6
3. LAYOUT	7
4. OPRET OG TILPAS FORSIDEN	8
4.1 OPRETTE SIEDEGENSKABER.....	8
4.2 TILPAS INDHOLD.....	9
4.1 FÅ DIN EGEN TEKST PÅ FORSIDEN.....	10
5. OPRET UNDERSIDER.....	11
6. OPRET OVERSIDER.....	12
7. INDSÆT MODULER	12
7.1 BILLEDARKIV.....	13
7.1.1 INDSÆT BILLEDE PÅ HJEMMESIDEN.....	17
7.2 BREADCRUMB	19
7.3 KONTROLLÉR OG DEL DINE FILER I FILARKIVET	20
7.4 INDSÆT FORMULARER PÅ DIN HJEMMESIDE.....	23
7.5 NYHEDER	27
7.6 STATISTIK	30
8. FLEXCMS HJÆLP	31

Velkommen til FlexCMS

FlexCMS er et Internet baseret administrationssystem til din hjemmeside. Systemet gør det let at opbygge og vedligeholde en professionelt udseende og dynamisk hjemmeside. Denne guide er udviklet som hjælp til en hurtig indføring i systemet, så du selv er i stand til at lave alt forarbejdet, mens designeren udvikler sidens udtryk.

Denne guide er udviklet til at få brugeren hurtig i gang. Det betyder samtidig at en del af systems funktioner ikke bruges eller nævnes i guiden. For at komme bedst mulig fra start med en hjemmeside skal brugeren være fortrolig med værktøjerne, derfor vil du efterfølgende blive guidet igennem hvordan forside og undersider sættes op med tekst, billeder, links, nyheder og filer mv.

Hvorfor FlexCMS?

Med FlexCMS bliver det nemt for dig at vedligeholde en professionelt udseende hjemmeside. Det eneste du skal bekymre dig om, er indholdet på siden, systemet sørger for alt det tekniske. De fleste mindre avancerede Content Management Systemer (CMS) på markedet i dag, tillader kun ét indholdsområde pr side. FlexCMS er bygget op omkring spalter og elementer som kan kombineres i det uendelige og dermed give mere interessante hjemmesider.

FlexAdmin

For at gøre arbejdet så nemt som mulig styres FlexCMS systemet af et administrationsværktøj kaldet FlexAdmin. Det er herfra alle siderne oprettes, udformes og ændres. FlexAdmin er enkelt opbygget og efter kort tid vil du føle dig helt hjemme i det. Denne guide hjælper dig med at få det basale helt på plads, den kan bruges som manual eller som opslagsværk, hvis der er noget du er i tvivl om.

Læsevejledning

Denne manual er opbygget således, at den første del fra s. 4-11 indeholder de vigtigste informationer i forståelsen af FlexCMS systemet. Det er derfor vigtigt at du som bruger bliver fortrolig med netop denne struktur og systemopbygning for at skabe de bedste resultater på hjemmesiden.

Manualens anden del s. 12-32 indeholder de elementer, der findes i FlexCMS' grundpakke. Disse kan indsættes på hjemmesiden efter ønske og ændres med de færdigheder, som du allerede mestrer efter manualen første del.

Ønsker du eller dit firma yderligere instruktion i brugen af FlexCMS og udbygningsmulighederne, afholder vi gerne et kursus hos jer. Er ønskerne specifikke og adskiller sig fra vores kursuspakker, skræddersyr vi gerne kurser og afholder disse for jer og jeres ansatte.

1. Login

FlexCMS' administrationsværktøj er beskyttet af et brugernavn og et password så kun de af Jer valgte personer får adgang til systemet. I forbindelse med anskaffelsen af FlexCMS har du eller din virksomhed fået tilsendt både et brugernavn og en adgangskode.

For at komme i gang skal du skrive hjemmesidens adresse i din browser efterfulgt af **/flexadmin** fx www.din-hjemmeside.dk/flexadmin, hvorefter nedenstående boks kommer frem, her skriver du dit brugernavn og password og logger ind.

 **Log ind**

For at bruge FlexCMS administrationen, skal du først logge ind. Indtast dit udleverede brugernavn og password herunder og tryk på "log ind".

Site: Casapenta

Brugernavn

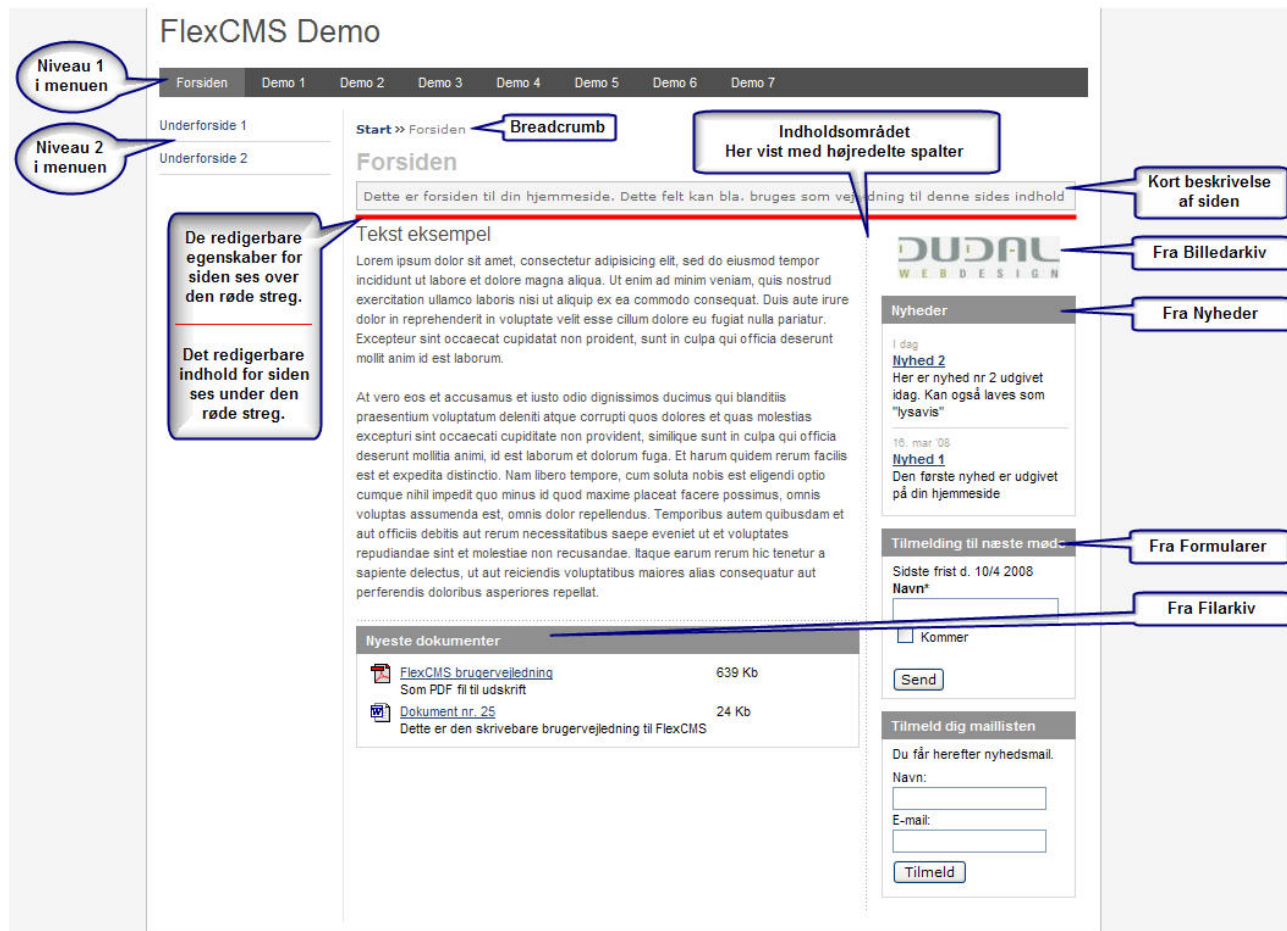
Password

☒ Husk login (Info)

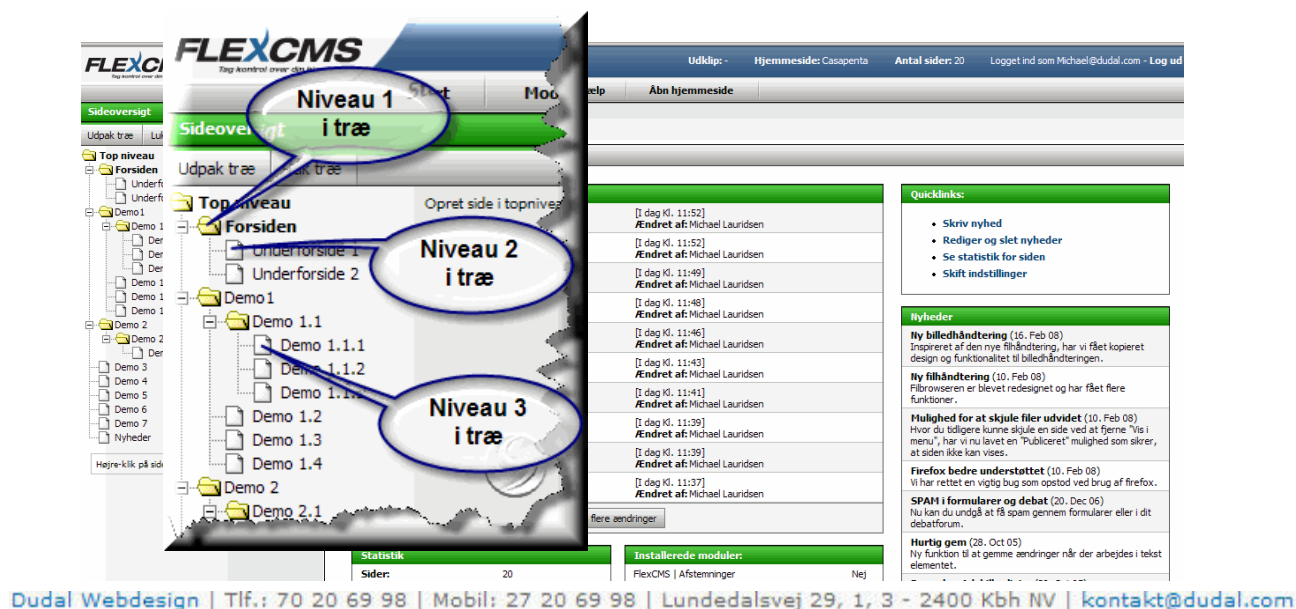
Er du den eneste bruger af din computer, kan du med fordel markere denne funktion, men læs (info) først for at undgå misbrug

2. Hjemmesidens terminologi

Din hjemmeside er opbygget af flere forskellige elementer, her ser du en oversigt over de forskellige muligheder, så du lettere kan danne dig et overblik.



Niveauerne i menuerne ovenover svarer til niveauerne i træstrukturen i FlexCMS, derfor er du altid i stand til at holde styr på, udbygge og opdatere din hjemmeside.



3. Layout

Du er nu logget ind i FlexCMS' administrationsværktøj **FlexAdmin** og er klar til at lave din hjemmeside side for side. Layoutet styres ved hjælp af sideoversigt/træstruktur og spalter.



Sideoversigt

Udpak træ | Luk træ

Top niveau | Opret side i topniveau

Rediger indhold: Demo 1 (ID: 20)

Oprettet: I dag Kl. 10:03
Sidst ændret: I dag Kl. 12:41

Rediger egenskaber for side | Rediger indhold

Vis titel: Ja | Vis breadcrumb: Ja | Siden er synlig | Gå til bunden af siden
Vis beskrivelse: Ja | Synlig i menu: Ja | Skjul

INDSÆT SPALTER >>

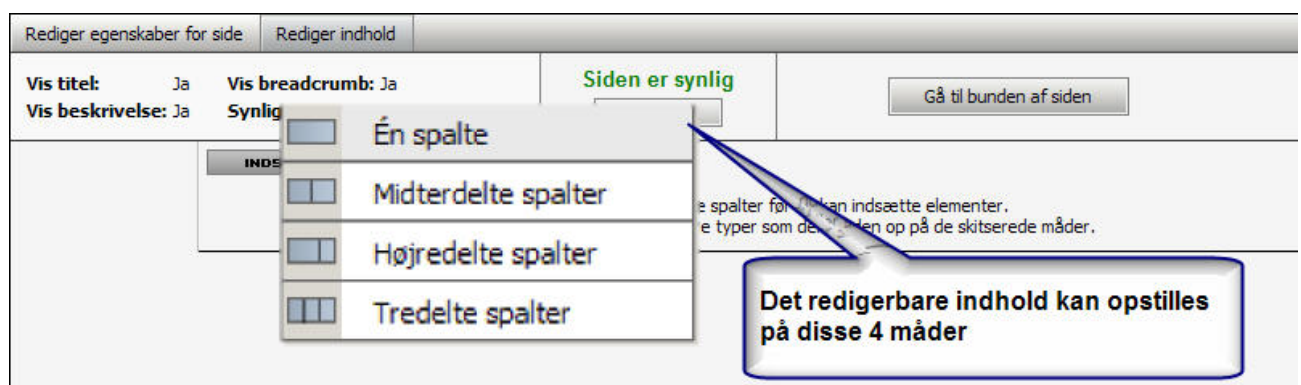
Du skal tilføje spalter før du kan indsætte elementer.
Du kan vælge mellem fire typer som deler siden op på de skitserede måder.

Med et klik på denne knap kan du bestemme udseendet på det redigerbare indhold på din side fx tekst, billeder mm.

Overblik over hele din hjemmeside får du med Sideoversigten i venstre side. Her kan du se alle dine sider og med et højreklik med musen, kan du både oprette, flytte og slette sider, mens du bevarer overblikket vha. træstrukturen.

Træstrukturen afspejler også hjemmesidens menustruktur, således at hvert niveau i træstrukturen svarer til et niveau i menustrukturen. Niveauerne i træstrukturen overskues ved en højreforskydning, når træet er åbent.

Du vælger selv udseendet til det redigerbare indhold ud fra disse 4 opdelingsmuligheder (spalter).



Rediger egenskaber for side | Rediger indhold

Vis titel: Ja | Vis breadcrumb: Ja | Siden er synlig | Gå til bunden af siden
Vis beskrivelse: Ja | Synlig i menu: Ja | Skjul

INDSÆT SPALTER >>

- En spalte
- Midterdelte spalter
- Højredelte spalter
- Tredelte spalter

Det redigerbare indhold kan opstilles på disse 4 måder

4. Opret og tilpas forsiden

4.1 Oprette Sideegenskaber

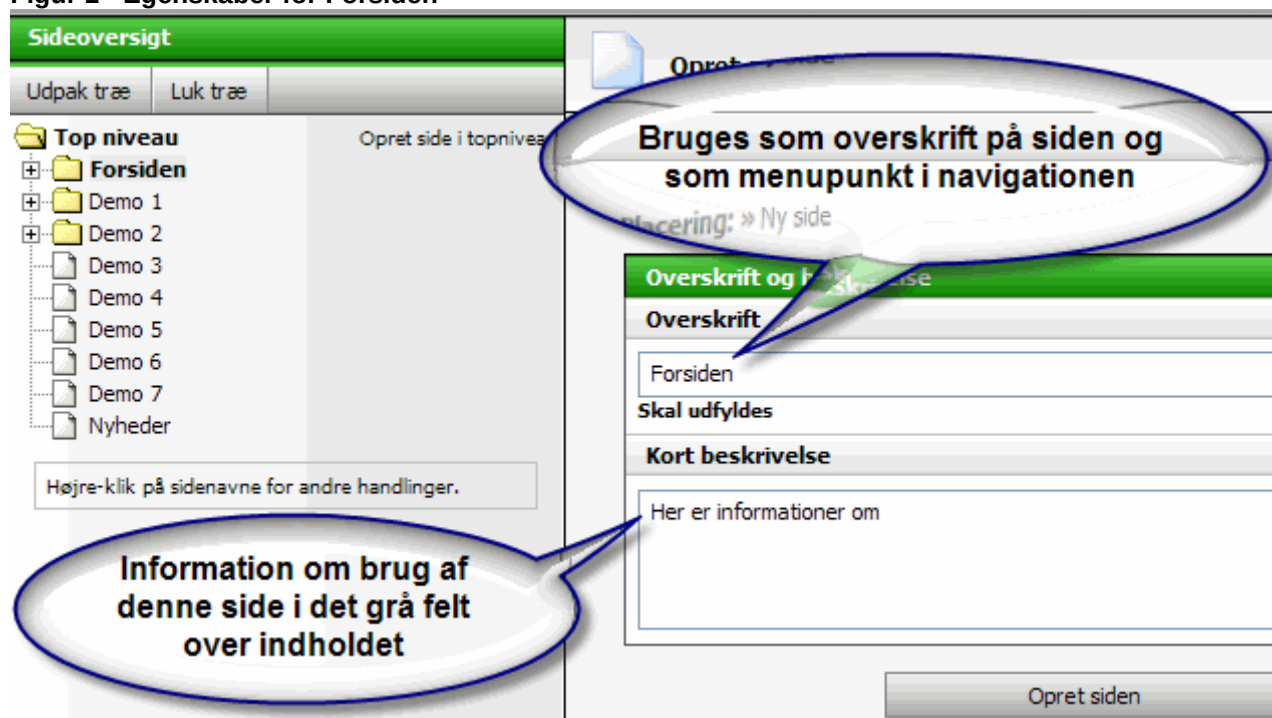
Herefter er du klar til at lave den første side her kaldet **Forsiden**.

I **Sideoversigten** opretter du en side i "Top niveau" ved at trykke på "Opret side i topniveau"

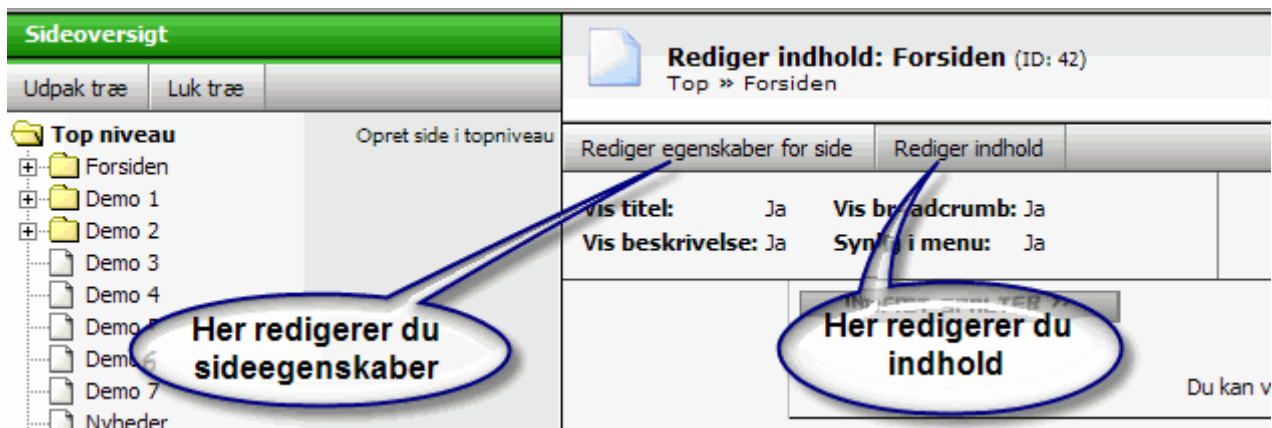


Herved er du i **egenskaber** for en side i "Top niveau" denne skal have et navn og måske en kort beskrivelse, hvorefter du trykker og dine ændringer træder i kraft samtidig med at værktøjet for sidens **indhold** kommer frem. Du kan senere se på de øvrige egenskaber for siden der kan sættes op i Sideegenskaber.

Figur 1 - Egenskaber for Forsiden

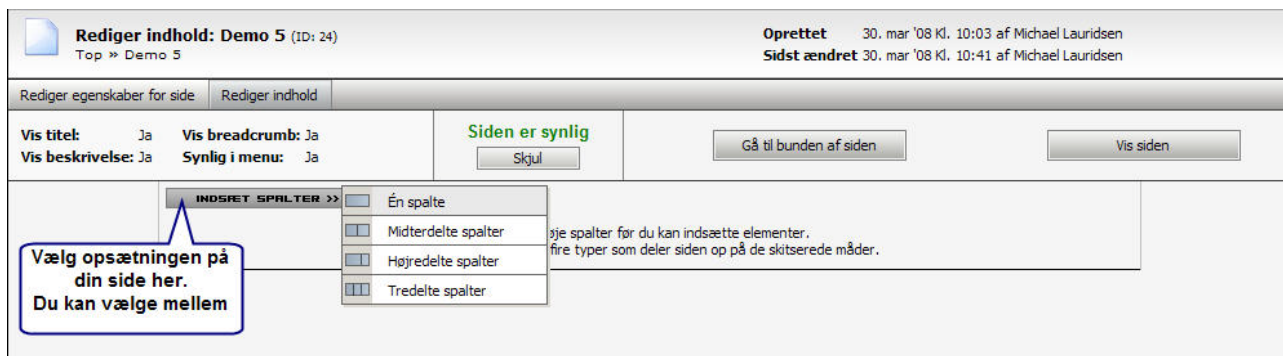


4.2 Tilpas indhold



Nu skal Forsidens **indhold** sættes op. Tryk på "Rediger indhold" og vælg indholdsområdets overordnede udseende ved valg af spalter for indholdsområdet.

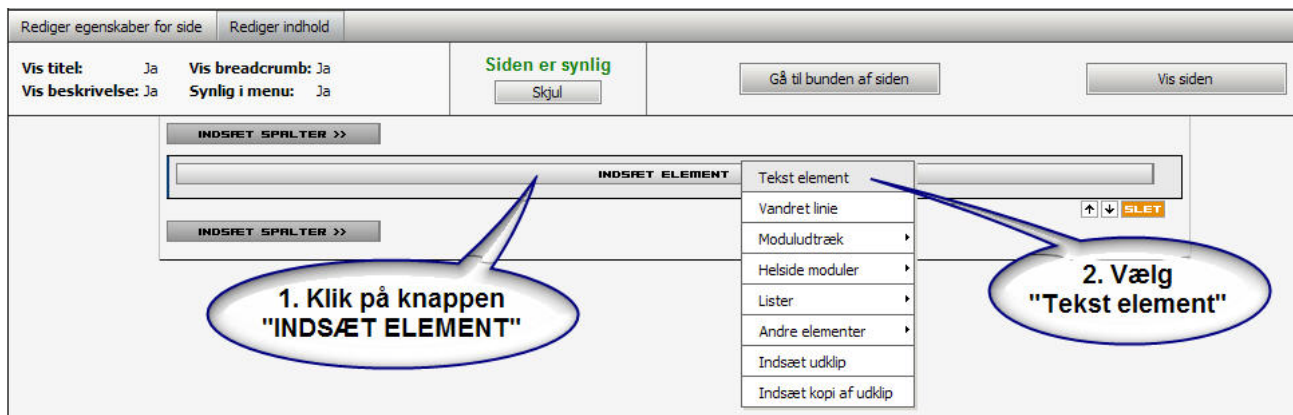
FlexCMS giver dig 4 forskellige layoutmuligheder at vælge imellem. Ved at prøve dig frem finder du hurtigt den, der passer bedst til din hjemmeside.



Du har hele tiden muligheden for at se resultatet af dit arbejde på nettet ved at trykke på knappen **Vis siden**.



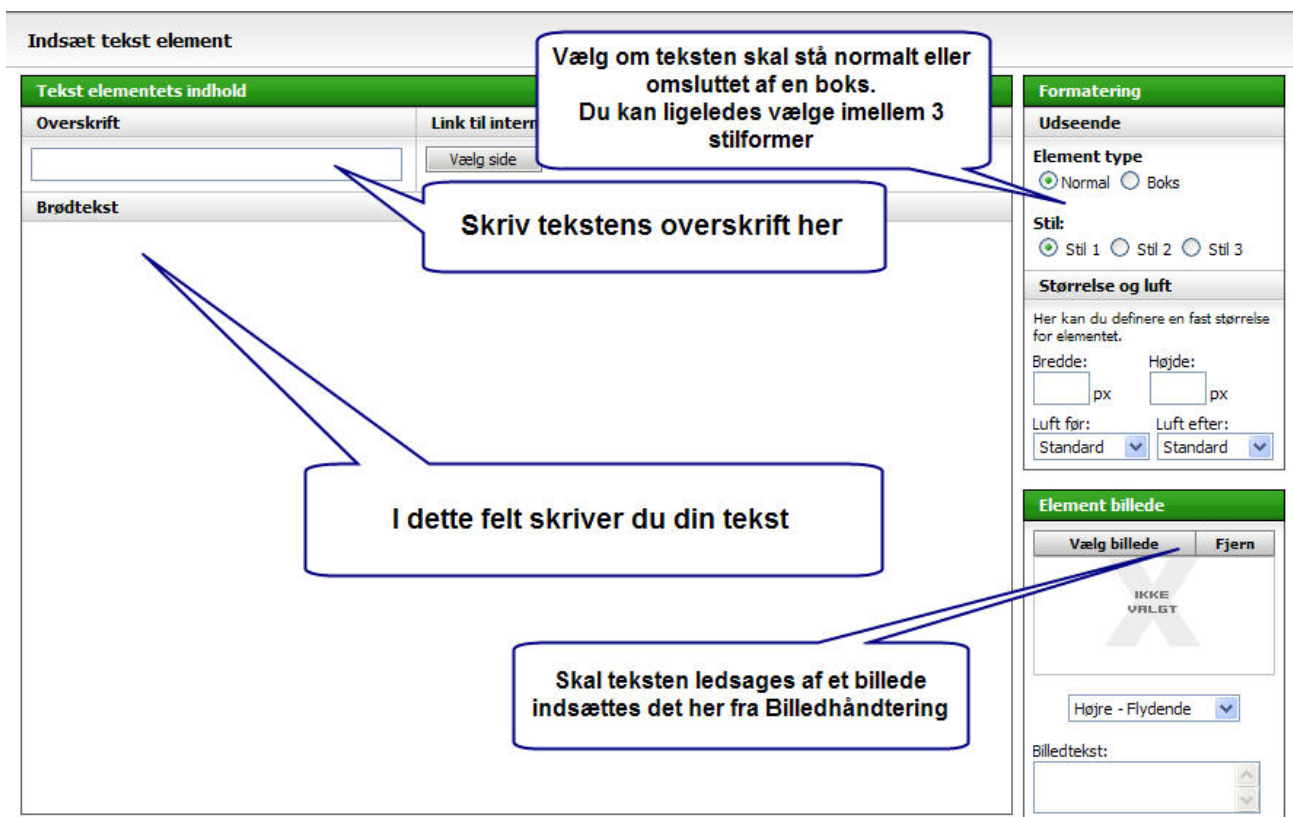
4.1 Få din egen tekst på Forsiden



1. Et nyt vindue til tekstbehandling kommer frem.
2. Som i et almindeligt tekstdokument skriver du din tekst, som du ønsker den.

Tryk

Figur 2 – Tekstværktøj



Øv og prøv dig frem og se de forskellige resultater.

5. Opret undersider

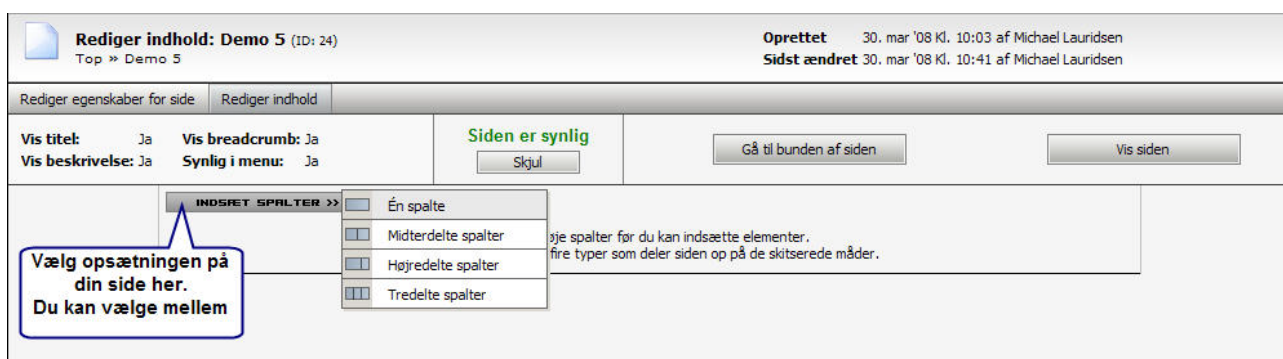
Du har nu arbejdet med din forside og ønsker sikkert flere siden på din hjemmeside.

1. Højreklik på Forsiden i sideoversigten til venstre på skærmen og vælg *opret underside*.
2. Ligesom du oprettede Forsiden, angiver du navn og egenskaber for undersiden og

Opdater siden

3. Der kommer nu endnu en side i oversigten, og Forsiden bliver til en mappe, med din underside i.

4. Nu skal **Side 1** sættes op. Tryk på **INDSÆT SPALTER >>** og vælg sidens udseende for det redigerbare indhold.



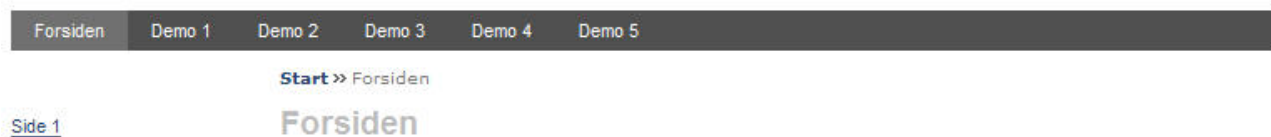
5. **Side 1** er nu oprettet, og du kan fylde indhold i den via knappen *Indsæt element*.

På samme måde kan du oprette lige så mange undersider, som du ønsker. Ved hjælp af træstrukturen i FlexAdmin kan du løbende holde styr på og ændre placeringen af dine over- og undersider, mens din hjemmeside gradvist vokser.

Hver gang du opretter en underside, vil FlexCMS automatisk oprette et link til siden.

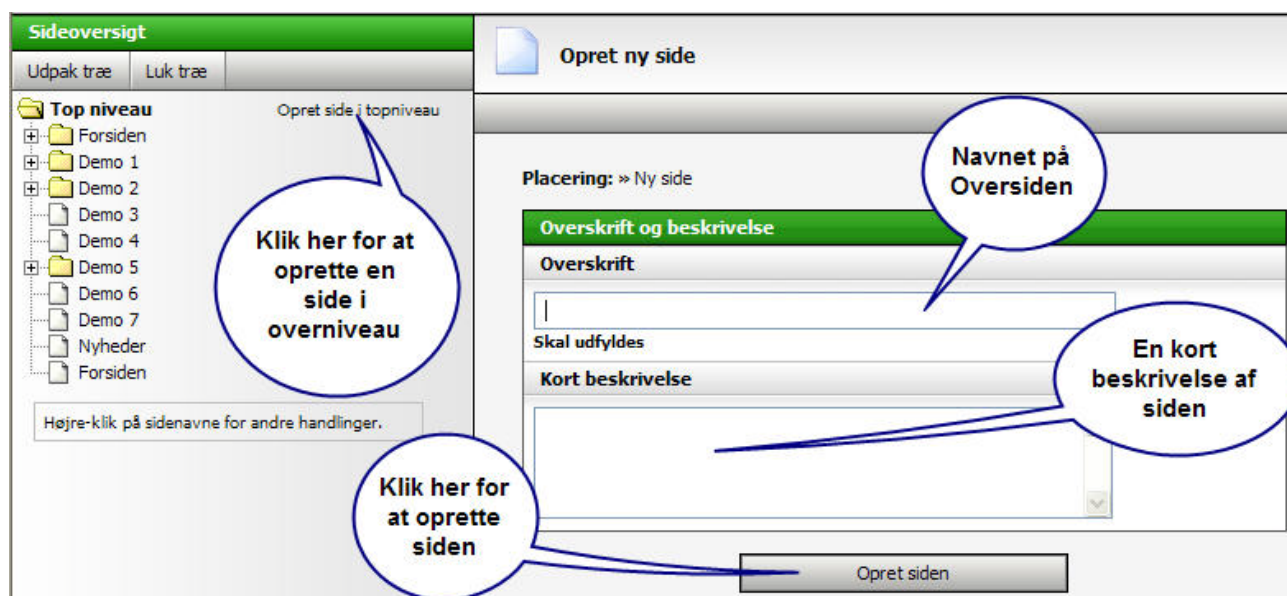


6. Opret Oversider



Du kan også oprette flere Oversider som **Forsiden** på din hjemmeside, her kommer linkene direkte i sidens menubjælke, mens undersidernes links stadig står i sidens venstre spalte.

En Hovedside oprettes ved at vælge funktionen *Opret side i topriveau*, herefter er opbygningen den samme som ved **Forsiden** og undersiden.



7. Indsæt Moduler

FlexCMS består af en masse forskellige moduler, som du kan indsætte på din hjemmeside. Nogle af dem medfølger i den pakke, du har købt, og andre kan købes til systemet. I denne Brugerguide til systemet har vi valgt at fokusere på standartpakkens 6 moduler, og hvordan du nemmest udnytter de muligheder, FlexCMS giver dig.

- Billedarkiv (s. 13)
- Breadcrumb (s. 19)
- Filarkiv (s. 20)
- Formularer (s. 23)
- Nyheder (s. 27)

- Statistik (s. 30)

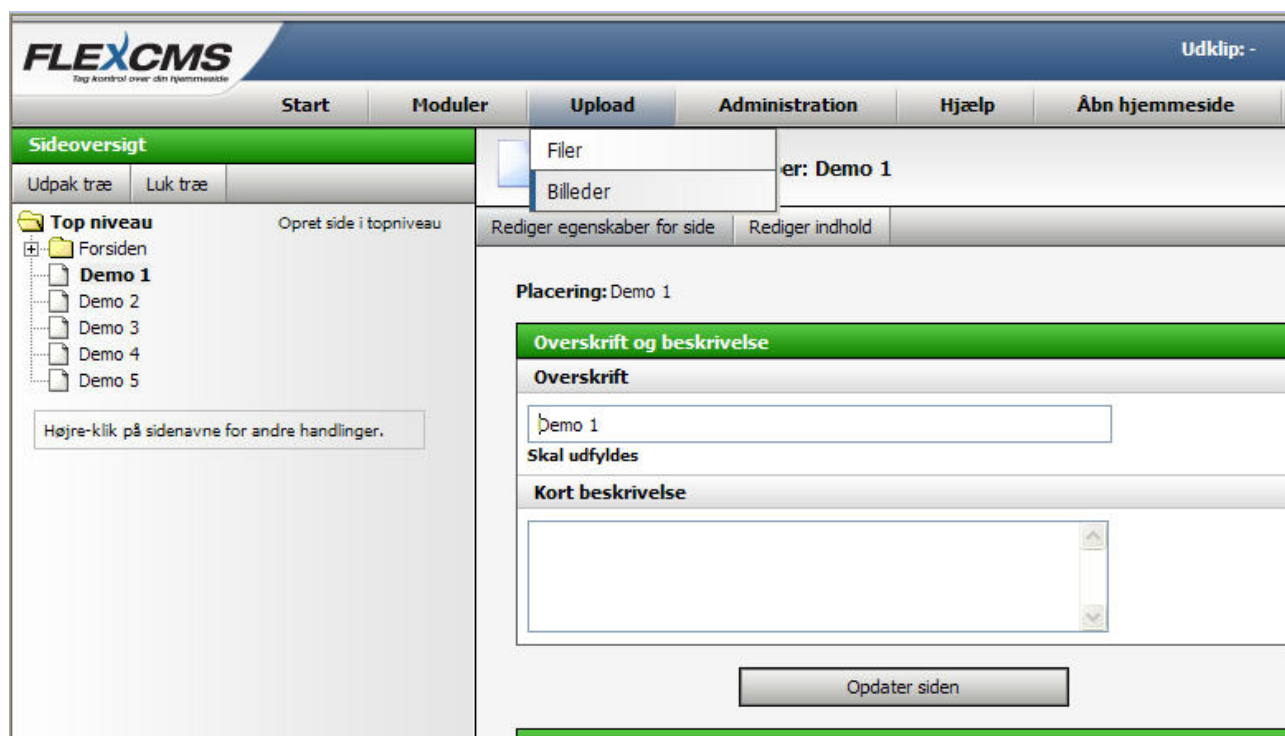
7.1 Billedarkiv

Med billedarkivet får du samling på din hjemmesides billeder. Modulet giver dig mulighed for at uploade og gruppere dine billeder i forskellige mapper, så det er nemt at holde styr på dem.

Rediger dine uploadede billeder

Når du har uploadet et billede, kan du nemt og intuitivt ændre størrelsen på billedet. Hvis du har behov for det, kan du gemme et billede i flere versioner med forskellige størrelser.

1. Før musen hen til Upload, vælg Billeder



2. Vælg opret en ny mappe

FlexCMS - Billedhåndtering

Opret ny mappe

Topmappe

Demo (3)

Klik på +/- tegnene for at åbne og lukke undermapper.

Billedhåndtering

Her kan du uploade filer fra din lokale computer til serveren, så de kan bruges på hjemmesiden.

For at uploade en fil, skal du:

- Gå ind i den mappe du vil have filen til at ligge i
- Klik på "Upload fil til mappen"
- Klik på "Gennemse" eller "Browse"
- Find filen på din computer og tryk "Åbn"/"Open"
- Du kan angive et navn og en beskrivelse til filen, men det er ikke påkrævet.
- Klik på "Upload fil" og vent mens filen sendes til serveren.

For at oprette en ny mappe, skal du:

- Klik på "Opret ny mappe" øverst til venstre.
- Giv mappen et navn
- Vælg evt. en mappe som den nye mappe skal ligge under.
- Klik på "Opret mappe".

3. Tryk på opret ny mappe og følgende billede kommer frem

FlexCMS - Billedhåndtering

Opret mappe

Mappenavn

Placer mappen under

Topmappe

Opret mappe eller annuller

Opret ny mappe

Topmappe

Demo (3)

Demo1 (1)

1 (0)

Klik på +/- tegnene for at åbne og lukke undermapper.

Billedhåndtering

Her kan du uploade filer fra din lokale computer til serveren, så de kan bruges på hjemmesiden.

For at uploade en fil, skal du:

- Du kan angive et navn og en beskrivelse til filen, men det er ikke påkrævet.
- Klik på "Upload fil" og vent mens filen sendes til serveren.

For at oprette en ny mappe, skal du:

- Klik på "Opret ny mappe" øverst til venstre.
- Giv mappen et navn
- Vælg evt. en mappe som den nye mappe skal ligge under.
- Klik på "Opret mappe".

Callouts:

- Skriv mappens navn** (points to the 'Mappenavn' input field)
- Her kan du vælge mappens placering Topmappe eller Undermappe i en eksisterende topmappe** (points to the 'Placer mappen under' dropdown menu)
- Her kan du se de allerede eksisterende mappe og antallet af billeder i dem** (points to the list of existing maps)

4. Skriv mappens navn og tryk på opret mappe

Opret mappe

Mappenavn

Demo1

Placer mappen under

Topmappe

Opret mappe eller annuller

5. Nu har den oprettet din mappe og er klar til at overføre dine billeder til denne. Fremgangsmåden er stort set identisk med det, du lige har gjort.
- Før musen hen til Upload, vælg Billeder
 - Klik på din nyoprettede mappe



Indhold af mappen "Demo"

Upload billede til mappen Egenskaber for mappen Slet mappen

Upload billede til "Demo"

Vælg billede du vil uploade*:

Tryk på Gennemse og find dit billede

Navn:

Navngiv billedet - så er det lettere af finde igen

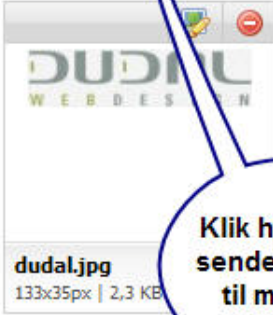
Juster størrelsen til:

Juster ikke

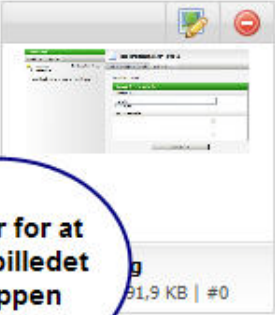
Her kan du justere billedets størrelse

eller

Hurtig søgning:



dudal.jpg
133x35px | 2,3 KB



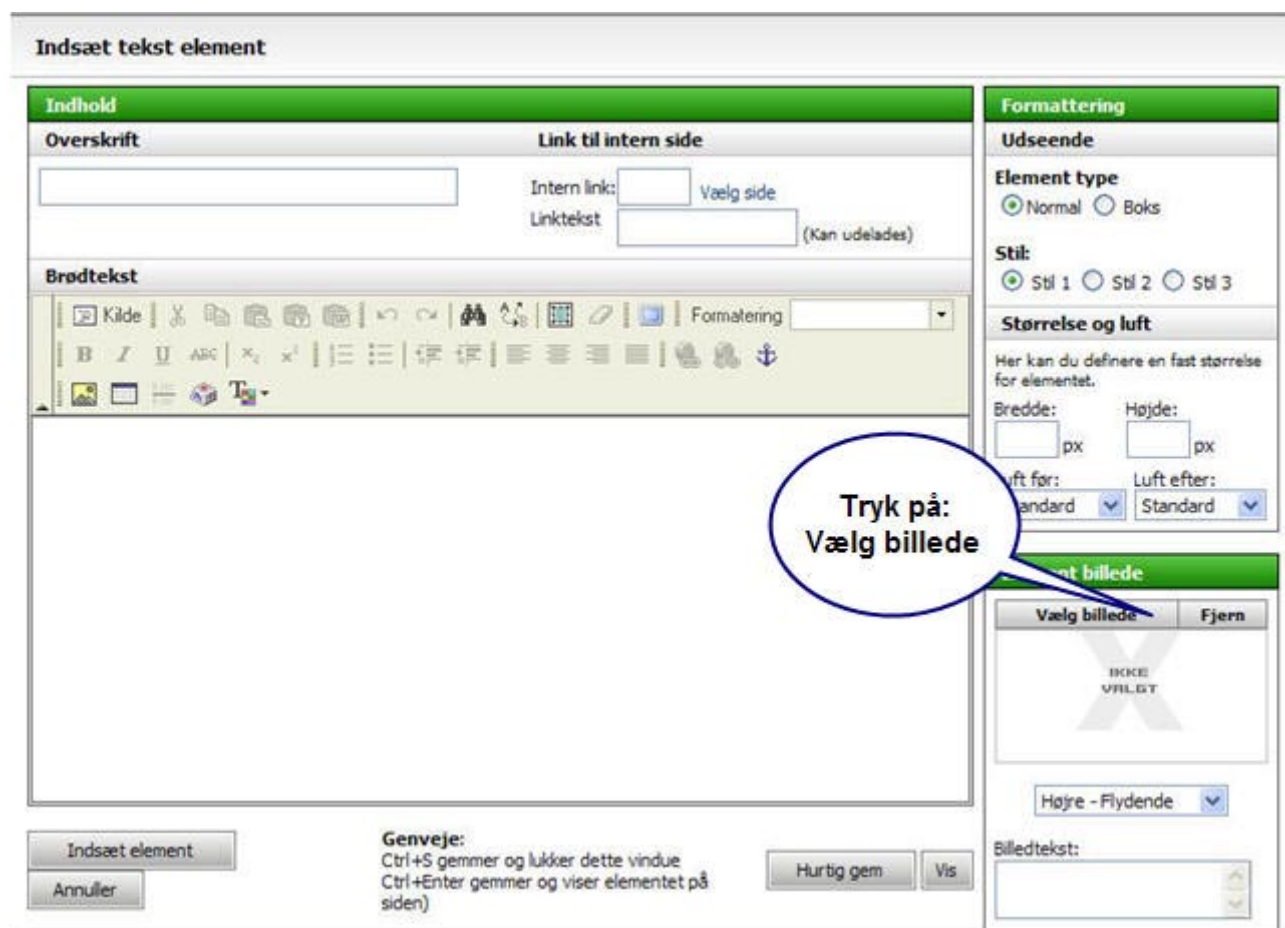
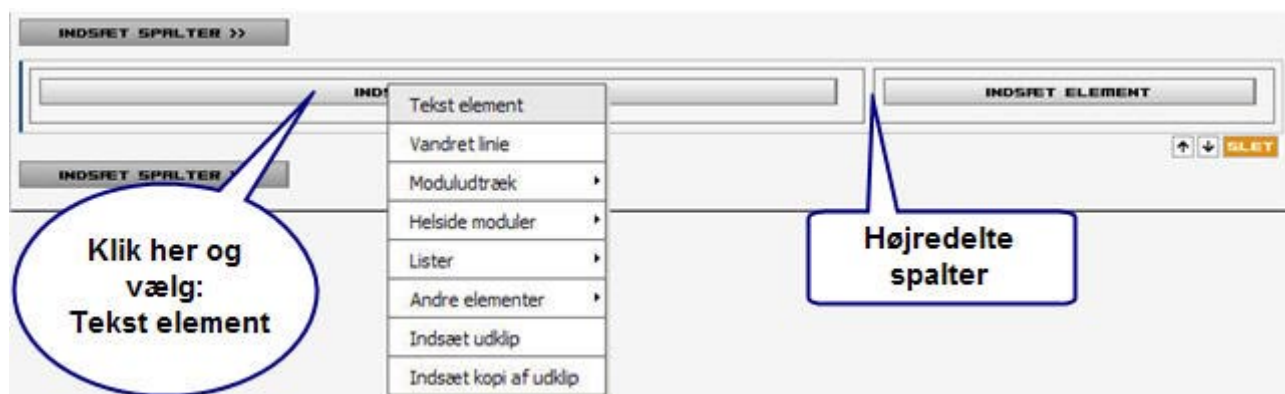
kom_i_gang.jpg
779x361px | 45,1 KB | #0

Klik her for at sende billedet til mappen

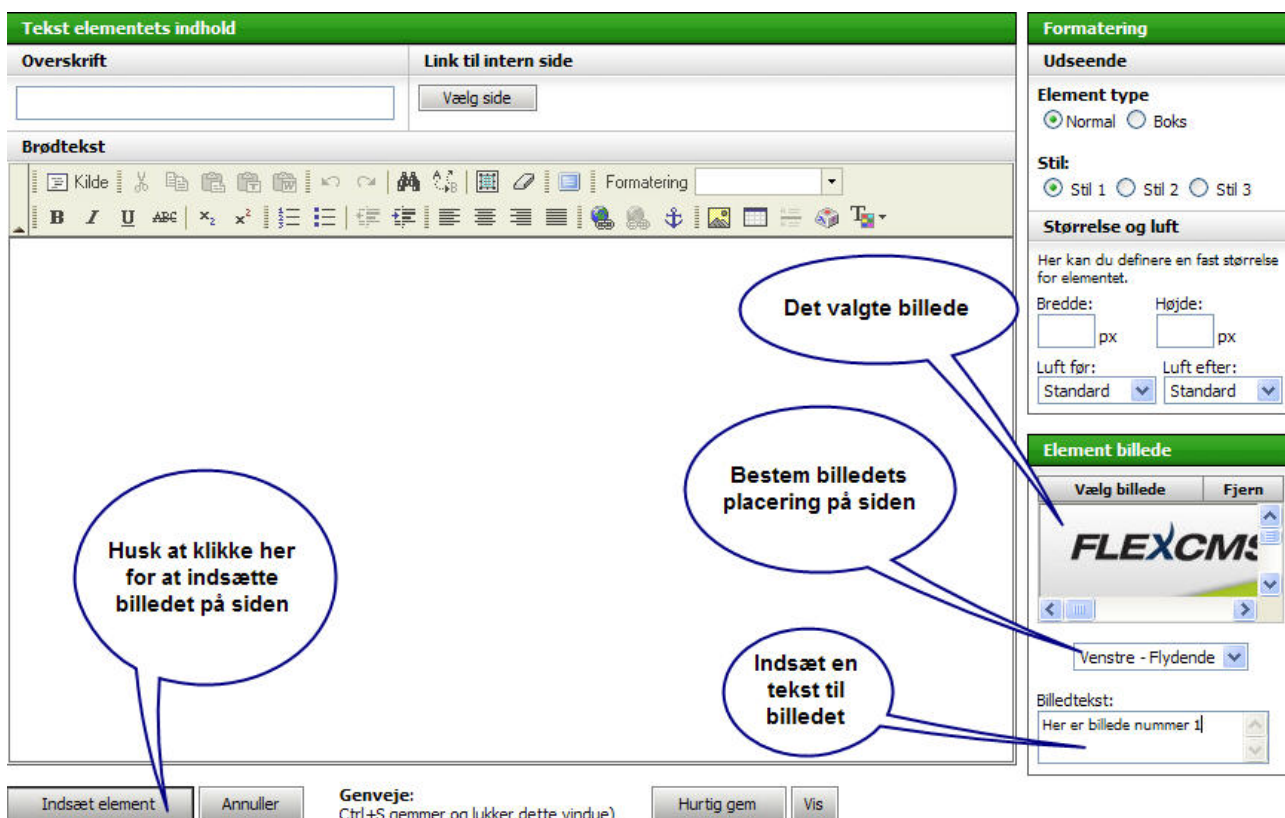
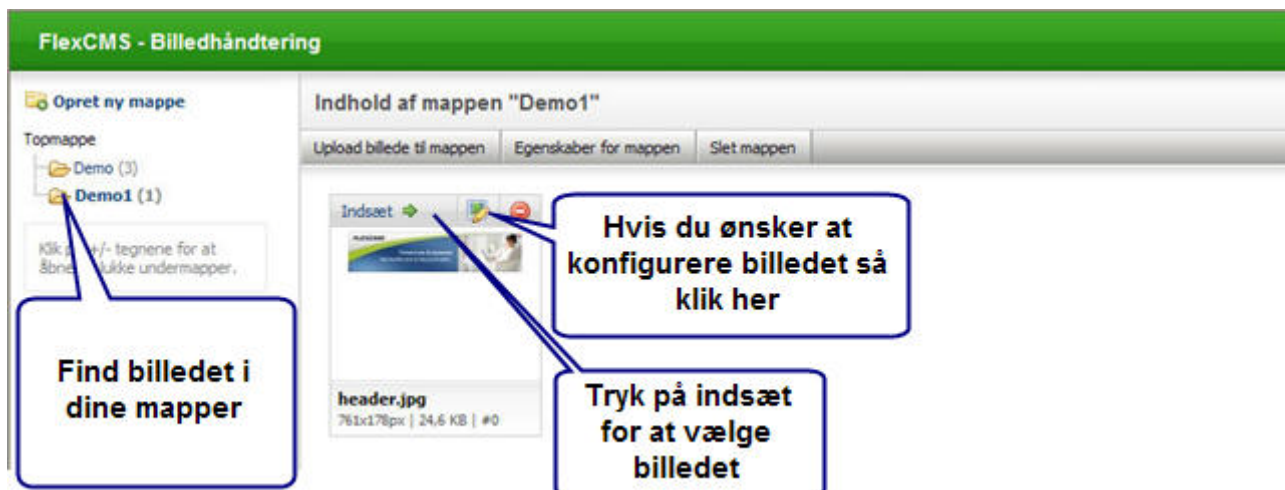
6. Giv billedet et navn og justér evt. størrelsen
7. Tryk på *Upload fil*
8. Dit billede ligger nu i den navngivne mappe og kan senere bruges, hvis du vil have et billede på din hjemmeside

7.1.1 Indsæt billede på hjemmesiden

I kapitel 3 lærte du at sætte tekst ind på hjemmesiden. Du skal nu bruge denne kunnen og gå ind i *Indsæt element* og vælg *Tekst element*.



Nederst i højre side har du dit billedelement - Tryk *Vælg billede*



Billedet er nu på hjemmesiden, billedteksten fremtræder når musen holdes over billedet.

FlexCMS Demo



7.2 Breadcrumb

Med **Breadcrumb** bliver det endnu nemmere for dine besøgende at finde rundt på din hjemmeside.

En **breadcrumb** navigationsmenu har sit navn fra Hans & Grethe historien, hvor de smider små brødkrummer bag sig for at kunne finde tilbage ud af skoven. På samme måde fungerer en **breadcrumb** menu som du kan se lige over overskriften. Den viser enkelt vejen fra forsiden til den side du befinder dig på nu. Sidenavnene er klikbare så det er nemt at gå et eller flere niveauer tilbage.



Det er muligt at angive på den enkelte side om **breadcrumb** menuen skal vises.

1. Vælg
2. Sæt flueben i boksen hvis du ønsker **Breadcrumb** menuen.

Rediger egenskaber for side | Rediger indhold

Placering: Demo 1

Overskrift og beskrivelse

Overskrift

Demo 1

Skal udfyldes

Kort beskrivelse

Opdater siden

Sidehoved:

☒ **Vis titel:**
Viser titlen øverst på siden.

☒ **Vis beskrivelse:**
Viser sidens beskrivelse lige under titlen hvis der er angivet en beskrivelse.

☒ **Vis breadcrumb menu:**
Viser en breadcrumb menu lige under titlen/beskrivelsen.

Layout:

Brug spalter:

Deler siden op i to overordnede spalter hvor elementer kan placeres.

☐ Ja ☒ Nej

Fjern fluebenet, hvis du ikke ønsker Breadcrumbs

7.3 Kontrollér og del dine filer i Filarkivet

Ønsker du at dele dine dokumenter med brugerne af din hjemmeside, er filarkivet den ideelle mulighed.

FLEXCMS
Tag kontrol over din hjemmeside

Start | **Moduler** | Udpak træ | Hjælp | Åbn hjemmeside

Sideoversigt

Udpak træ | Luk træ

Top niveau

- Forsiden
- Side 1
- Demo 1**
- Demo 2
- Demo 3
- Demo 4
- Demo 5

Højre-klik på sidenavne for andre handlinger.

Opret side i

- Billedgallerier
- Brugere
- Filarkiv**
- Formularer
- Mailinglists
- Nyheder

Klik på Moduler

Vælg Filarkiv

er sideegenskaber: Demo 1

emo 1

Overskrift og beskrivelse

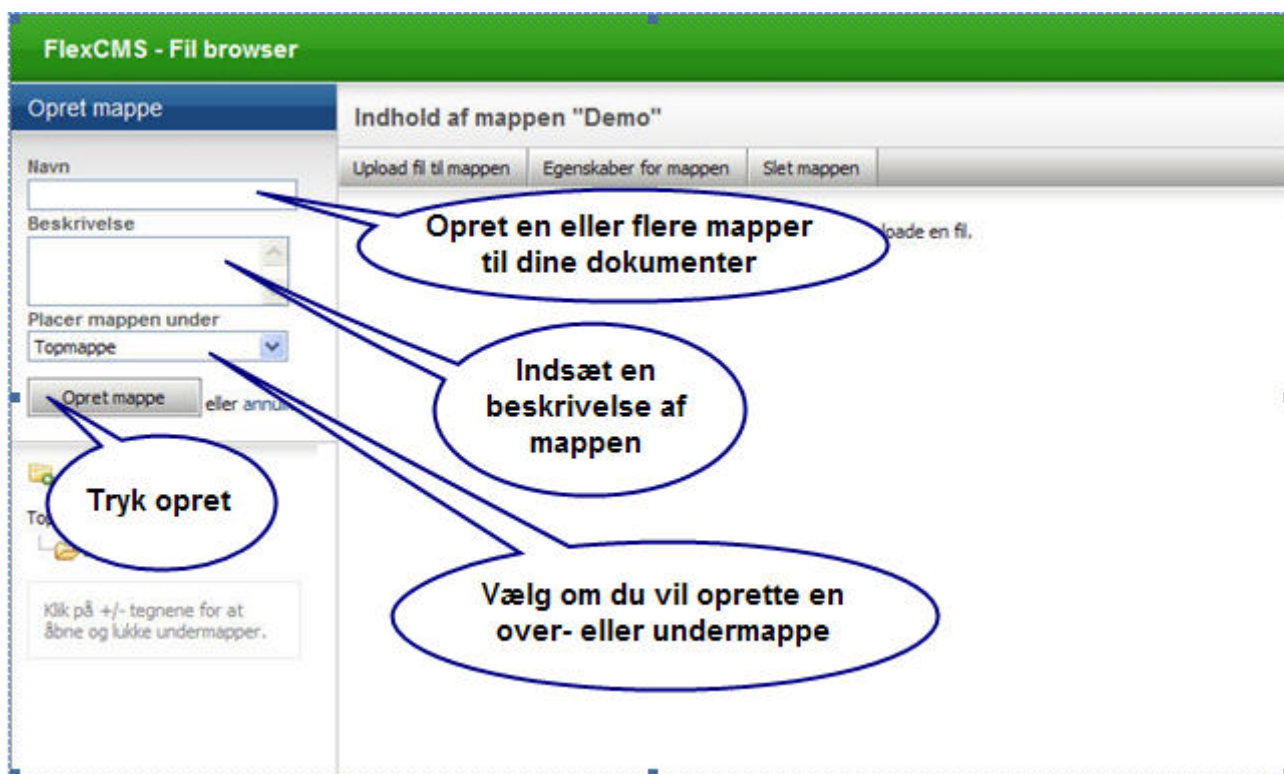
Demo 1

Skal udfyldes

Kort beskrivelse

Opdater siden

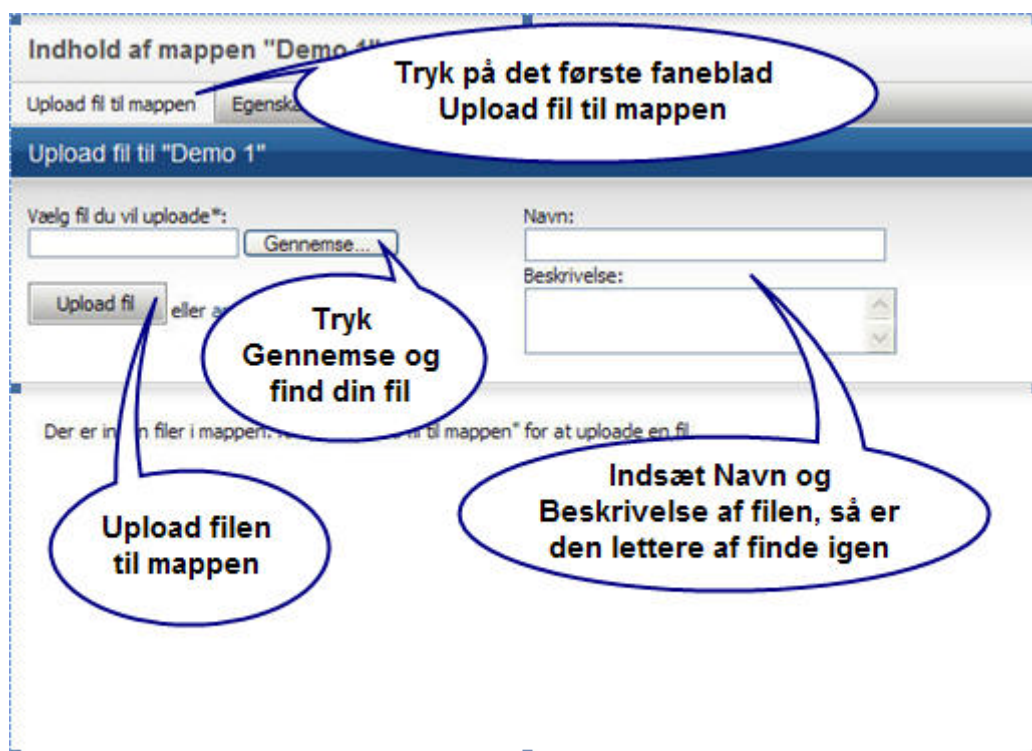
1. Opret en eller flere mapper til dine filer



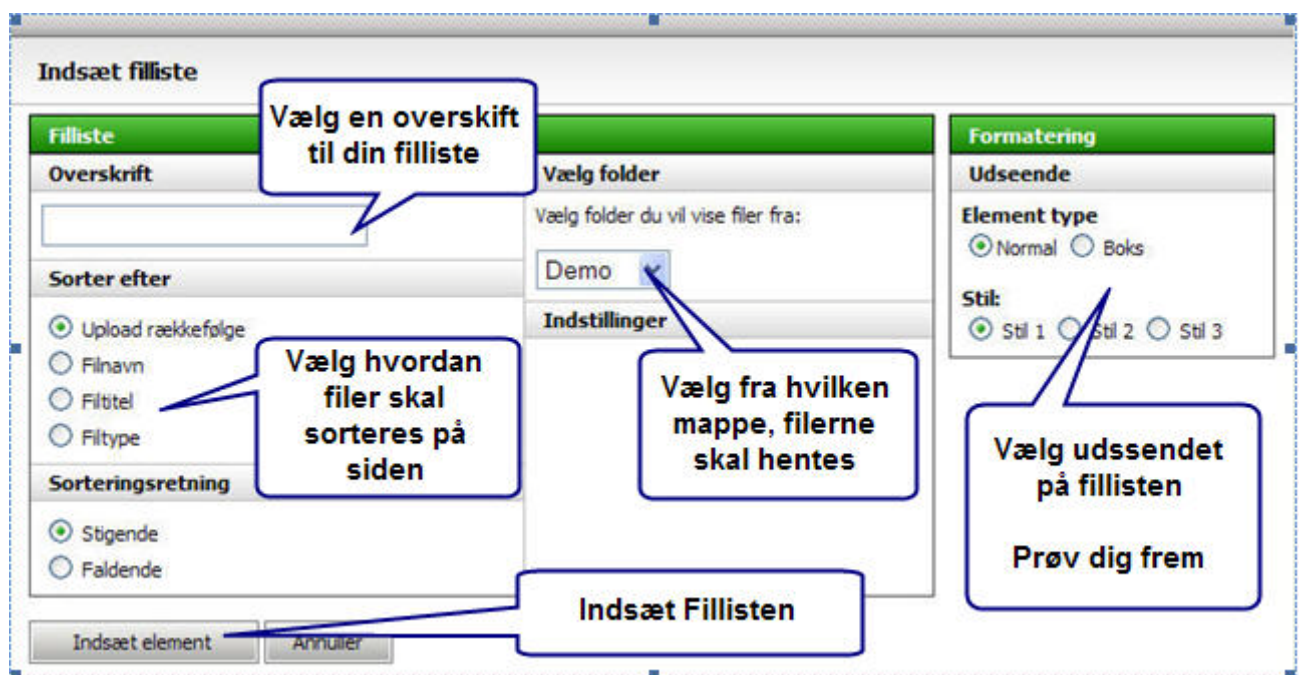
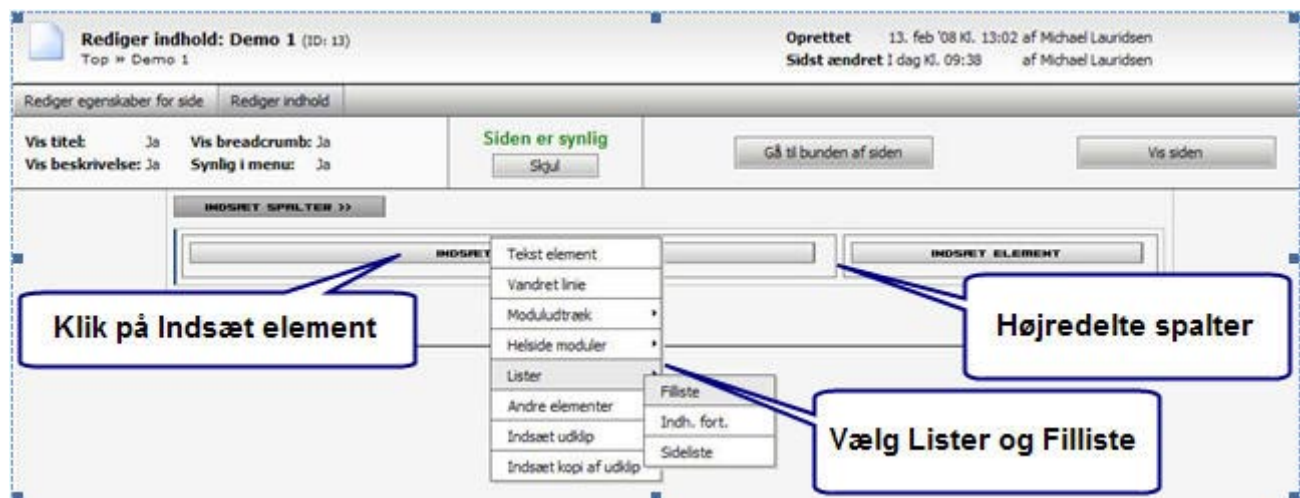
2. Find din egen fil på din pc ved at trykke på *gennemse*

3. Giv filen et genkendeligt navn og en beskrivelse

4. Upload din fil til din Topmappe



5. Læg filen ind på hjemmesiden, vælg *Indsæt Element, Lister, Filliste*



6. På billedet herunder har jeg placeret filerne i den venstre spalte og brugt formateringen *Boks + stil 2*.

Start >> Forsiden

Forsiden

Dette er forsiden til din hjemmeside. Dette felt kan bla. bruges som vejledning til denne sides indhold

Tekst eksempel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cumque nihil impedit quo minus id quod voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.

Nyeste dokumenter

	FlexCMS brugervejledning	639 Kb
	Som PDF fil til udskrift	
	FlexCMS Brugervejledning	2833 Kb
	Dette er den skrivebare brugervejledning til FlexCMS	

Her kan brugerne hente dine filer

Nyheder

30. mar '08
Nyhed 2
Her er nyhed nr 2 udgivet idag. Kan også laves som "lysavis"

18. mar '08
Nyhed 1
Den første nyhed er udgivet på din hjemmeside

Tilmelding til næste møde

Sidste frist d. 10/4 2008

Navn*

☐ Kommer

☐

Tilmeld dig maillisten

Du får herefter nyhedsmail.

7.4 Indsæt Formularer på din hjemmeside

Med en formular på din hjemmeside kan du nemt og hurtigt få informationer fra sidens brugere, det kan fx være en kontaktformular eller en tilmeldingsformular.

1. Vælg Moduler og Formularer

FLEXCMS Udklip: - Hjemmeside: FlexCMS Demo Antal sider: 22/100 Logget ind som Michael@dudal.com - Log ud

Start Moduler Udklip Hjælp Åbn hjemmeside

Sideoversigt Billedgallerier er monolo: Demo 4 (10/23) Demo 4 Oprettet 30. mar '08 kl. 10:03 af Michael Lauridsen Sidst ændret 30. mar '08 kl. 10:12 af Michael Lauridsen

Udpak træ Luk træ Opret side i

Top niveau

- Forsiden
- Demo 1
- Demo 2
- Demo 3
- Demo 4**
- Demo 5
- Demo 6
- Demo 7
- Nyheder
- Forsiden

Moduler

- Billedgallerier
- Brugere
- Filarkiv
- Formularer**
- Mailinglists
- Nyheder

Klik på Moduler

Vælg Formularer

Synlig i menu: Ja Siden er synlig Skjul Gå til bunden af siden Vis siden

INDSÆT SPALTER >>

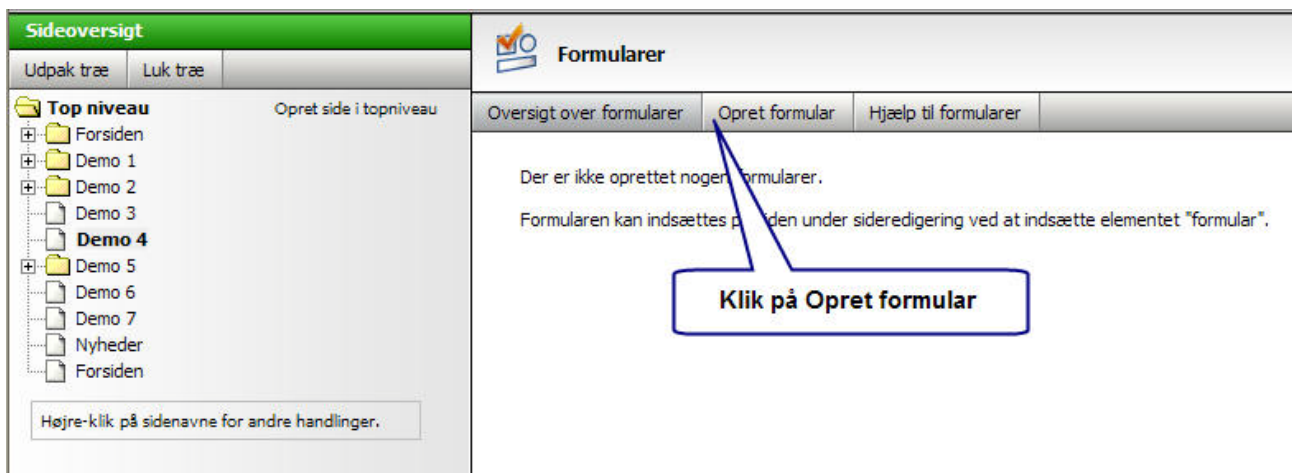
INDSÆT ELEMENT

INDSÆT ELEMENT

INDSÆT SPALTER >>

Holdt-klik på sidenavne for andre handlinger.

2. Vælg *Opret formular*



3. Giv din formular et navn og udfyld de andre datafelter og tryk *opret formular*

The screenshot shows the 'Opret formular' (Create form) form. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a header 'Opret formular' and a sub-header 'Opret formular'. The form is divided into two main sections: 'Formular information' and 'Formular elementer'. The 'Formular information' section includes fields for 'Navn', 'Tekst på send knap', 'Besked når formularen er afsendt', and 'Send til email adresse(r)'. The 'Formular elementer' section has a message: 'Du skal gemme formularen før du kan oprette elementer.' Callout boxes point to various fields with instructions: 'Navngiv formularen' points to the 'Navn' field; 'Teksten på Send knappen' points to the 'Tekst på send knap' field; 'Beskeden brugeren før, når denne trykker på send knappen' points to the 'Besked når formularen er afsendt' field; 'Mailadresserne formularen skal sendes til' points to the 'Send til email adresse(r)' field; and 'Opret formularen' points to the 'Opret formular' button.

4. Du skal nu vælge elementer til din formular i højre spalte

Sideoversigt
Udpak træ Luk træ Opret side i topniveau

Opdater formular
Oversigt over formularer Opret formular

Formular information

Navn
Tilmelding

Tekst på send knap
Send

Besked når formularen er afsendt.
Tak for din tilmelding

Send til email adresse(r):
Adskil adresser med ; (Semikolon)
Demo@dudal.com

Opdater formular

Formular elementer:

Indsæt nyt element

Tekstfelt Tekst område Radioknapper

Checkbokse Rullemenu Fil vedhæftning

Forklarende tekst Adskiller linie SPAM sikring

Vælg din elementer til din formular

Indstillingerne for denne Formular

Figur 3 - Alle Elementerne med Adskiller linje imellem –For Web-layout se s. 27

Formular information

Navn
Tilmelding

Tekst på send knap
Send

Besked når formularen er afsendt.
Tak for din tilmelding

Send til email adresse(r):
Adskil adresser med ; (Semikolon)
demo@dudal.com

Formular elementer:

Tekstfelt

Tekstområde

Radioknap
☐ ja
☐ nej

Checkbokse
☐ Ja
☐ Nej

Rullemenu
Ja

File vedhæftning

Info: Forklarende tekst

SPAM sikringsbillede

Oversigt over de forskellige elementer

5. Indsæt din endelige formular

Rediger indhold: Demo 4 (ID: 23)
Top » Demo 4

Oprettet 30. mar '08 kl. 10:03 af Michael Lauridsen
Sidst ændret 30. mar '08 kl. 10:12 af Michael Lauridsen

Rediger egenskaber for side | Rediger indhold

Vis titel: Ja | Vis breadcrumb: Ja | Siden er synlig | Gå til bunden af siden | Vis siden
Vis beskrivelse: Ja | Synlig i menu: Ja | Skjul

INDSÆT SPALTER >>

INDSÆT ELEMENT

- Tekst element
- Vandret linie
- Moduludtræk
- Helside modulet
- Lister
- Andre elementer
- Indsæt udklip
- Indsæt kopi af udklip

INDSÆT ELEMENT

Klik på Indsæt element

Vælg Moduludtræk og Formular

6. Angiv navn og størrelser for din formular.

Indsæt formularmodul

Tekst

Titel

Vælg en titel til formularen

Tekst

Vælg tekst til formularen

Vælg hvilken formular du vil indsætte:

☐ Demo

Vælg hvilken formular du vil indsætte

Formaterings

Udseende

Element type

☒ Normal ☐ Boks

Stil:

☒ Stil 1 ☐ Stil 2 ☐ Stil 3

Størrelse og luft

Her kan du definere en fast størrelse for elementet.

Bredde: px Højde: px

Luft før: Standard Luft efter: Standard

Vælg størrelsen på formularen

Layout

☒ Type ☐ Type 2

Vælg layout

Indsæt element Annuller

Indsæt formularen

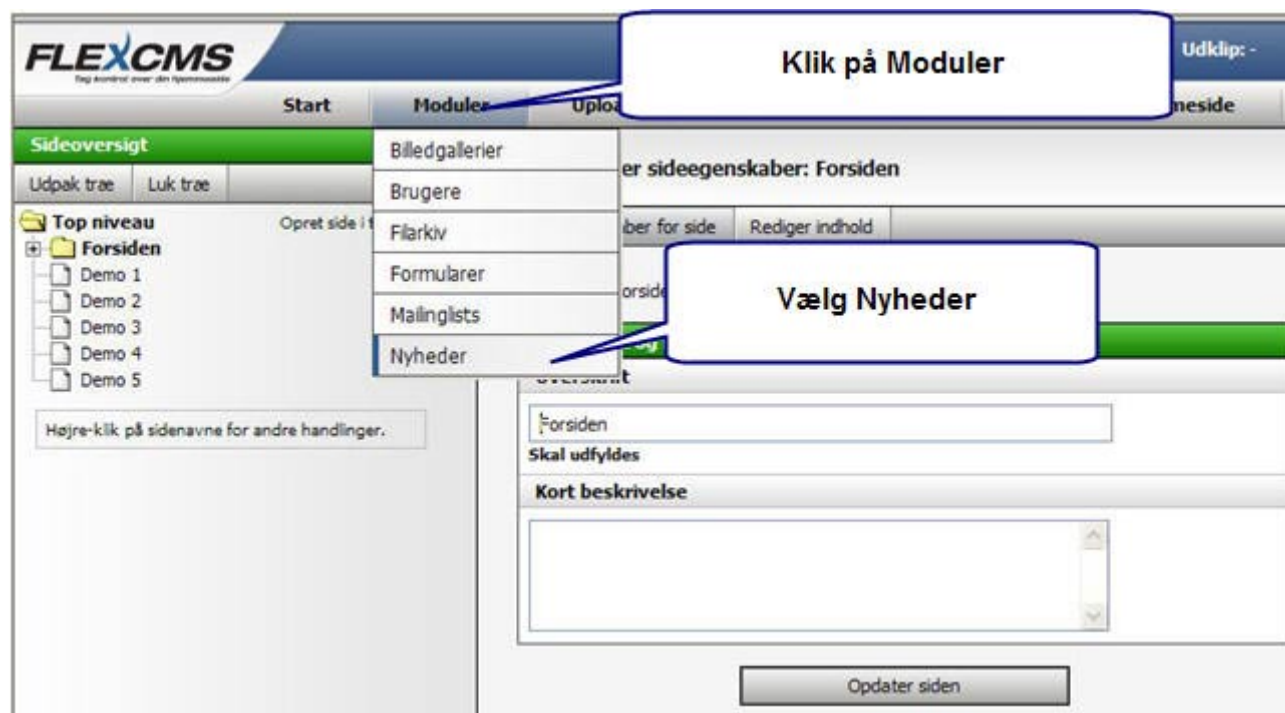
Figur 4 - Formular Elementerne som de ser ud på hjemmesiden

The screenshot shows a web form titled "Forsiden" with a dark header bar containing the text "Forsiden". Below the header, there is a navigation link "Start » Forsiden". The form itself is titled "Forsiden" and contains the following elements:

- A "Tekstfelt*" (text field) and a "Tekstområde*" (text area).
- Radio buttons for "ja" (selected) and "nej".
- Checkboxes for "Ja" and "Nej".
- A "Rullemenu" (dropdown menu) with "Ja" selected.
- A "Filvedhæftning" (file upload) button labeled "Gennemse...".
- A "Forklarende tekst" (explanatory text) field.
- A "SPAM sikring*" (CAPTCHA) with the text "7 7 8 0 5" and a prompt "Skriv koden som du ser på billedet herover." (Write the code you see in the picture above).
- A "Send" button.

7.5 Nyheder

1. Du kan også indsætte nyheder på din hjemmeside under *Moduler* og *Nyheder*.



- Her opretter du en nyhedsgruppe og vælger dens funktion (nyhed, kalender eller weblog), inden du gemmer den.

Opret nyhedsgruppe

Nyhedsgrupper | Opret nyhed | Opret nyhedsgruppe

Nyhedsgruppe indstillinger

Angiv et navn på Nyhedsgruppen

Navn på nyhedsgruppen

Hvilken funktion har gruppen?

Vælg Nyhedsgruppens funktion

☒ Nyheder
☐ Kalender
☐ Weblog

Gem

Opret nyhedsgruppe

Vælg opret nyhed

Nyheder: Nyhedsgrupper

Nyhedsgrupper | Opret nyhed | Opret nyhedsgruppe | Administrer kategorier

Nyhedsgruppe navn	Antal nyheder
Nyhedsdemo	0

Information

Når du opretter en nyhedsgruppe, skal du huske at indsætte denne på en side. Dette gøres ved at oprette en side og indsætte elementet "Nyhedsmodul".

Når du opretter nyheder i nyhedsgruppen, vil de automatisk optræde på den side, som nyhedsmoduliet er indsat på.

- Opret din nyhed i felterne og afslut med at trykke på *Opret nyhed*

Nyhedsindhold

Overskrift

Nyhedens overskrift

Kort beskrivelse/teaser

Kort beskrivelse af nyheden

Indhold

Her skriver du nyheden

Dato

Dato på nyheden

Hvis du fremdater nyheden, vil den ikke vises på siden før denne dato og klokkeslet.

09-05-08 15:33:38

Indtastes på formen dd-mm-yy

Kategori

Vælg evt. en kategori

Link til side

Tilføj et link til nyheden

Indstillinger

☒ Vis i nyhedsudtræk

Billede

Vælg billede | Fjern

Indsæt billede fra Billedarkivet til din nyhed

Nyhedsgruppe

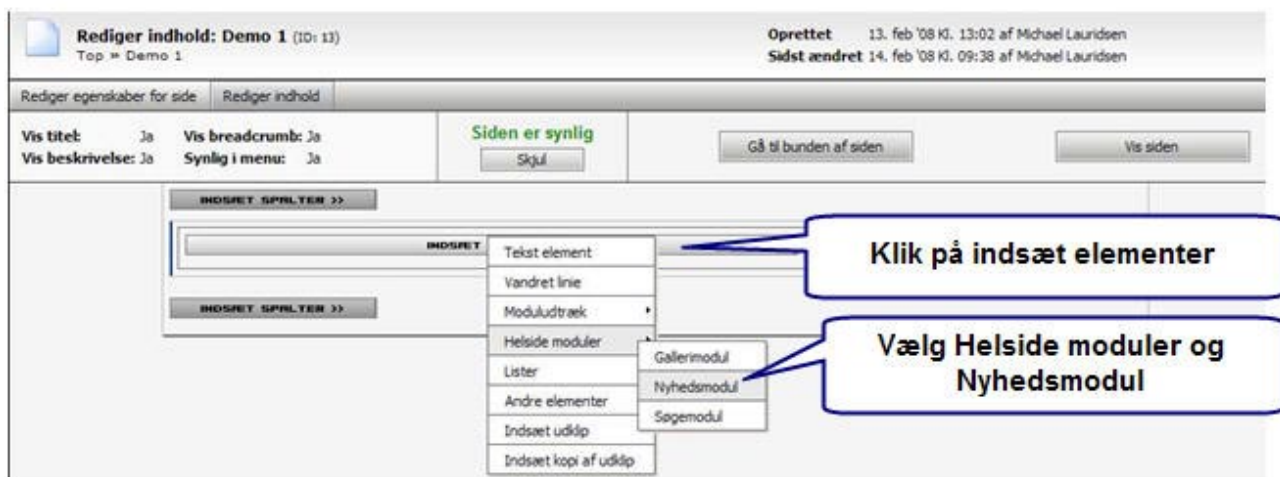
Hvilken gruppe skal nyheden optræde i?

☒ Nyhedsdemo
☐ Nyheder i Demo 1
☐ Demo

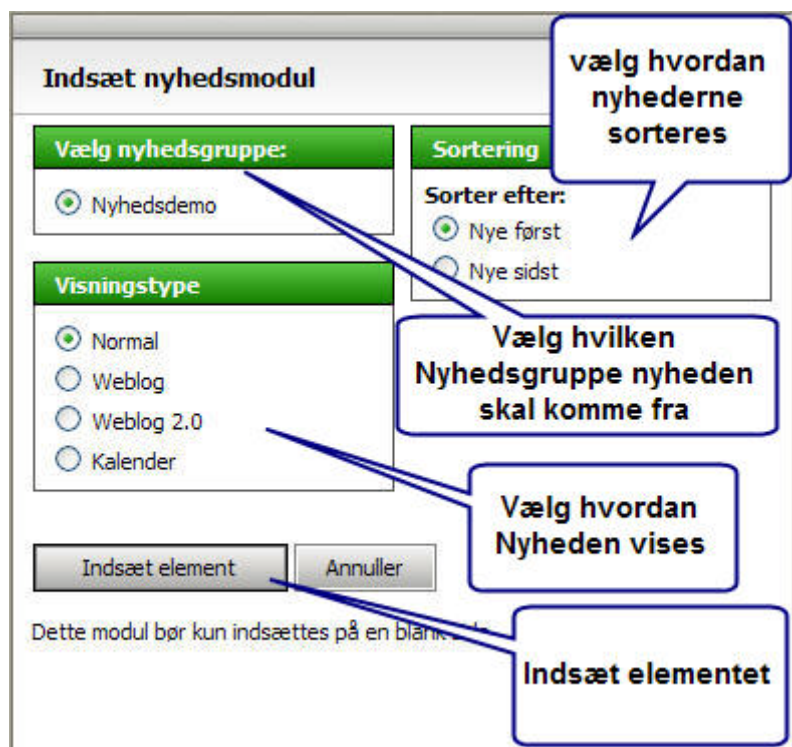
Vælg i hvilken nyhedsgruppe, du vil gemme din aktuelle nyhed

Opret nyhed

4. Indsæt din nyhed på hjemmesiden: *Indsæt Element, Helse modulet, Nyhedsmodul*



5. Markér dine indstillinger og tryk *Indsæt element*



6. Nyheden på hjemmesiden

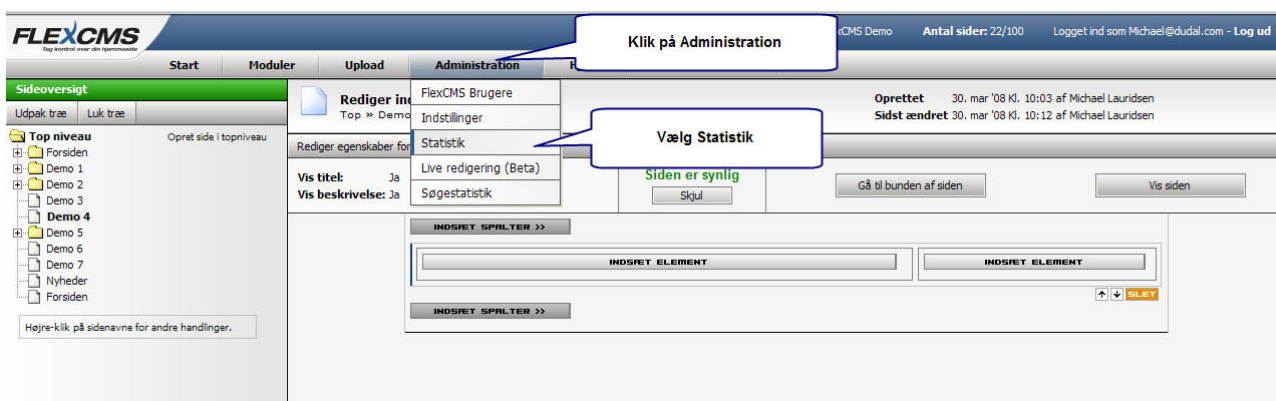


7.6 Statistik

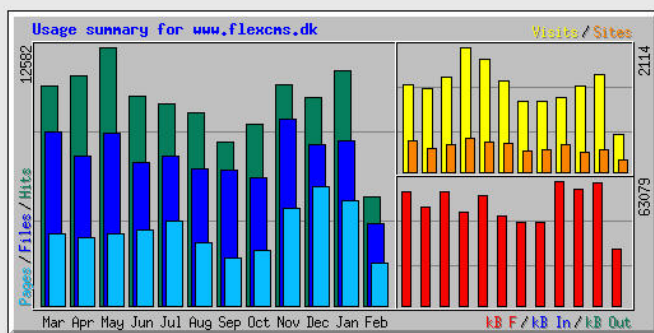
Modulet **Statistik** giver dig mulighed for at følge med i brugen af din hjemmeside.

Du kan følge med i brugen af din hjemmeside på både månedlig, daglig eller timeopdelt basis. Se hvornår siden bliver brugt flittigst, følg udviklingen af trafikken eller se resultatet af en kampagne.

Statistikken giver dig desuden mulighed for at se, hvor de besøgende kommer fra, hvis de er blevet henvist fra en anden side.



Figur 5 - Oversigt over trafikken på en udvalgt side



Summary by Month												
Month	Daily Avg				Monthly Totals							
	Hits	Files	Pages	Visits	Sites	kB F	kB In	kB Out	Visits	Pages	Files	Hits
Feb 2008	354	266	137	41	214	28378	0	0	626	2069	3994	5319
Jan 2008	369	259	164	53	379	61930	0	0	1648	5107	8044	11454
Dec 2007	327	252	186	46	336	59012	0	0	1451	5772	7820	10156
Nov 2007	358	301	157	42	461	63079	0	0	1270	4734	9057	10753
Oct 2007	284	201	87	38	371	42139	0	0	1187	2710	6231	8832
Sep 2007	264	219	77	39	366	42306	0	0	1199	2321	6576	7937
Aug 2007	303	214	99	49	480	45352	0	0	1539	3079	6650	9395
Jul 2007	315	235	132	61	498	55641	0	0	1911	4095	7293	9795
Jun 2007	340	232	123	70	572	47284	0	0	2114	3692	6964	10210
May 2007	405	271	113	51	463	57661	0	0	1602	3513	8401	12582
Apr 2007	372	242	110	46	391	49875	0	0	1405	3319	7269	11180
Mar 2007	345	272	112	47	538	57522	0	0	1467	3476	8439	10701
Totals						610179	0	0	17419	43887	86738	118314

8. FlexCMS Hjælp

Her kan du få hjælp til dine spørgsmål og tilmelde dig vores nyhedsbrev. Endvidere findes der videoklip på siden, der viser dig flere af FlexCMS' features.

The screenshot shows the FlexCMS user interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Moduler', 'Upload', 'Administration', 'Hjælp', and 'Åbn hjem'. A callout box points to the 'Hjælp' menu item with the text: 'Klik på Hjælp og vælg Åbn FlexCMS Hjælp (Siden åbner i et nyt vindue)'. The main content area shows the 'Rediger indhold: Demo 4' page, with options to 'Vis titel', 'Vis breadcrumb', 'Vis beskrivelse', and 'Synlig i menu'. The 'Siden er synlig' status is indicated. The bottom section shows 'INDSET SPILTER' and 'INDSET ELEMENT' buttons.

På FlexCMS' hjemmeside kan du se de nyeste opdateringer af systemet og finde svar på dine spørgsmål. Derudover tilbyder vi dig også muligheden for at se videopræsentationer af FlexCMS' mange Moduler med deres forskellige egenskaber og muligheder.

FLEXCMS
Tag kontrol over din hjemmeside

[Forside](#) [Moduler](#) [Emner](#) [Hyppige spørgsmål](#) [Video hjælp](#) [Documentation](#)

>> FlexCMS udviklingsblog

8. maj '08
[Hurtig søgning i billeder](#)
Den nye billedbrowser er blevet endnu bedre. Ud over nogle småfejl som er blevet rettet, er det kommet en smart søgefunktion. Hurtigsøgning finder du i toppen af hver billedmappe. Hvis du skriver i søgefeltet, opdateres billedlisten automatisk mens du skriver. På den...



7. maj '08
[Ny visningsform i gallerier](#)
Du kan nu i modulet gallerier vælge at få vist dine billeder på en helt ny måde. Du kan se et eksempel her. Når du indsætter dit galleri element, skal du i visningstype vælge "Lightbox". Her kan du også vælge om du vil have billedets...



6. maj '08
[Automatisk nedskalering af billeder](#)
Som noget nyt er systemet sat til automatisk at nedskalere billeder på over 800x800 pixels, da man meget sjældent har brug for større billeder. Ved at gøre dette, spares plads på din konto. Du kan stadig uploade billeder i fuld størrelse, så skal du...

16. feb '08
[Ny billedhåndtering](#)
Nye funktioner: Mapper kan oprettes i flere niveauer - det er vist noget mange har savnet. Mapper kan flyttes rundt i træet (ødelægger ikke links). Mulighed for at ændre navn på en oprettet mappe. Tilgang til upload af billeder direkte fra...

10. feb '08
[Ny filhåndtering](#)
Filbrowseren i FlexCMS er blevet redesignet og har fået flere funktioner. Tidligere var der to forskellige måder at håndtere filer på. En til at uploade, slette og rette, og en til at indsætte link til en fil i f.eks. tekst elementet. Disse er nu samlet i én...

10. feb '08
[Mulighed for at skjule filer udvidet](#)
Hvor du tidligere kunne skjule en side ved at fjerne "Vis i menu", har vi nu lavet en "Publiceret" mulighed som sikrer, at siden ikke kan vises. Hvis en side er sat til ikke at blive vist i menuen, kan den stadig tilgås hvis man kender linket. Med Publiceret, vil en side...

Nyheder på FlexCMS Hjælp

13. apr '05
[Hjælp til formularer](#)

14. mar '05
[4 nye videoer](#)

2. dec '04
[Hjælp til nyheder](#)

2. dec '04
[FlexCMS Hjælp lanceret](#)

Systemnyheder

8. maj '08
[Hurtig søgning i billeder](#)
Den nye billedbrowser er blevet endnu bedre.

7. maj '08
[Ny visningsform i gallerier](#)
Det er nu muligt at vælge en helt ny visningstyper i modulet gallerier hvis du har det installeret.

6. maj '08
[Automatisk nedskalering af billeder](#)
Når du uploader billeder større end 800 pixels, vil de som standard blive skaleret.

16. feb '08
[Ny billedhåndtering](#)
Inspireret af den nye filhåndtering, har vi fået kopieret design og funktionalitet til billedhåndteringen.

10. feb '08
[Ny filhåndtering](#)
Filbrowseren er blevet redesignet og har fået flere funktioner.

10. feb '08
[Mulighed for at skjule filer udvidet](#)
Hvor du tidligere kunne skjule en side ved at fjerne "Vis i menu", har vi nu lavet en "Publiceret" mulighed som sikrer, at siden ikke kan vises.

Dudal Webdesign | Tlf.: 70 20 69 98 | Mobil: 27 20 69 98 | Lundedalsvej 29, 1, 3 - 2400 Kbh NV | kontakt@dudal.com

32